

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО БГМУ
Минздрава России,
профессор

В.Н.Павлов
2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела культурно-массовой работы (далее ОКМР) непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе со студентами.

1.2. Начальник ОКМР назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. На должность начальника ОКМР назначается лицо с высшим образованием и стажем работы по профилю не менее 3-х лет.

1.4. Начальник ОКМР должен знать:

- основы законодательства о культуре, трудового законодательства, экономики и организации труда;
- руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно-массовой работы и досуговой деятельности;
- формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей.

2. Обязанности

2.1. Осуществляет руководство ОКМР в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-массовой работы со студентами.

- 2.3. Составляет планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности отдела.
- 2.4. Обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества ОКМР.
- 2.5. Организует учет и составление установленной отчетности.
- 2.6. Распоряжается имуществом ОКМР в установленном Положением об ОКМР порядке.
- 2.7. Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- 2.8. Контролирует соблюдение работниками их функциональных обязанностей и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
- 2.9. Принимает меры по укреплению материально-технической базы ОКМР, улучшению условий работы творческих коллективов, приобретению костюмов, инструментов, нормативного инвентаря и т.д.
- 2.10. Организует выездные концерты творческих коллективов в различные регионы республики, страны и т.д.
- 2.11. Применяет все способы морального и материального стимулирования активных участников художественной самодеятельности и других клубных формирований.

3. Координирует вопросы

- 3.1. Организации культурно-массовой работы со студентами на всех факультетах Университета, студенческого городка.
- 3.2. Разработки плана культурно-массовых и воспитательных мероприятий и их успешной реализации.
- 3.3. Организации профилактики злоупотребления психоактивными веществами, негативных форм поведения студентов.
- 3.4. Проведения культурно-массовых мероприятий, направленных на нравственно-эстетическое, трудовое, экологическое и патриотическое воспитание студентов.

5. Обеспечивает взаимодействие Университета

5.1. С общественными организациями города, Республики Башкортостан, Российской Федерации.

5.2. С уполномоченными органами по вопросам воспитательной, культурно-массовой работы.

6. Осуществляет полномочия

6.1. Готовит материалы для проректора по воспитательной и социальной работе со студентами, связанные с организацией воспитательной, культурно-массовой работой студентов Университета.

6.2. Готовит материалы для приказов и распоряжений о поощрении и наказании студентов.

6.3. Осуществляет все необходимые действия, в рамках действующего законодательства, в целях обеспечения сохранности имущества Университета.

7. Ответственность

Начальник отдела культурно-массовой работы несет ответственность за:

7.1. Исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах определенным трудовым законодательством РФ.

7.2. Соблюдение правил трудового распорядка Университета, соблюдение инструкций по технике безопасности, противопожарной охране и правилам охраны труда, разработанным и утвержденным в Университете.

7.3. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.4. Причинение материального ущерба в – пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.5. Своевременное выполнение плана работы ОКМР, организацию и качество культурно-массовой работы.

7.6. Соблюдение подчиненными сотрудниками ОКМР трудовой дисциплины, правил техники безопасности, санитарного и противопожарного состояния.

7.7. Начальник ОКМР может быть уволен в установленном порядке, с соблюдением норм ТК РФ.

Настоящее Положение разработано:

Начальник отдела
культурно-массовой работы



Л.Т. Шаймуратова

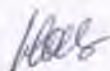
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВСРС



Р.А. Зиангиров

Начальник УК



Л.Р. Назмиева

Начальник ОПУ



И.В. Горустович